



Baumgartner Fenster ist ein innovatives schweizerisches Familienunternehmen mit rund 300 Mitarbeitern und verfügt über die modernste Fensterproduktion und das messbar beste Fenster. Für die Weiterentwicklung unseres Unternehmens suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n Mitarbeiter/in für die Stelle als

## **SACHBEARBEITER/IN PERSONAL (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Personaladministration und Lohnverarbeitung
- Rekrutierung
- Zeiterfassung inkl. Ferien- und Absenzkontrolle, Abwicklung der Unfall- und Krankheitsmeldungen
- Diverse Tätigkeiten in der Administration und Finanzbuchhaltung
- Je nach Eignung und Neigung kann die Stelle noch weiter ausgebaut werden

### **Sie bieten:**

- Kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung Sachbearbeiter Personal von Vorteil
- Erfahrung in der Personaladministration
- Versierte MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse mündlich und schriftlich, Französisch von Vorteil
- Offene, genaue und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

Einen interessanten und anspruchsvollen Aufgabenbereich. Zudem erwartet Sie ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit einem modernen Arbeitsplatz.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:  
[bewerbung@baumgartnerfenster.ch](mailto:bewerbung@baumgartnerfenster.ch)